 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

“Simurq Liseyi” Təhsil Kompleksi MMC Gəzintilər üzrə Siyasət və Prosedur

Məqsəd və Əhatə dairəsi

Bu siyasətin məqsədi məktəb gəzintilərinin planlaşdırılması, təsdiqi və həyata keçirilməsi üçün aydın qaydalar təqdim etməkdir. Siyasətin məqsədi bu fəaliyyətlərdə iştirak edən şagirdlərin, müəllimlərin və könüllülərin təhlükəsizliyini və rifahını qorumaqla yanaşı, yaxşı təşkil olunmuş və nəzarət olunan gəzintilər vasitəsilə tədris və mədəni inkişafı təşviq etməkdir.

Bu siyasət ekskursiyalar, açıq hava təhsil proqramları və beynəlxalq səfərlər də daxil olmaqla, və bununla məhdudlaşmamaqla, məktəbin sponsorluğu ilə keçirilən bütün gəzintilərə şamil olunur. Siyasət planlaşdırma, risk qiymətləndirilməsi, kommunikasiya və fəvqəladə hallar prosedurlarını əhatə edir.


Siyasət Bəyanatı

“Simurq Liseyi” təşkil olunmuş gəzintilərin və ekskursiyaların təhsil və mədəni dəyərini tanıyır. Bu Gəzinti Siyasəti və Proseduru məktəbin sponsorluğu ilə həyata keçirilən gəzintilər zamanı bütün iştirakçıların təhlükəsizliyini, rifahını və müsbət təhsil təcrübəsi əldə etməsini təmin etmək məqsədilə hazırlanmışdır.

Bu sənəd məktəb tərəfindən təşkil edilən gəzintilərin planlaşdırılması, təşkili və icrası zamanı riayət olunmalı prinsipləri, məsuliyyətləri və prosedurları müəyyən edir.

Məqsədlər

“Simurq Liseyi” məktəb gəzintilərinin şagirdlərin təhsil, sosial və mənəvi inkişafında mühüm rol oynadığını qəbul edir. Bu siyasətin məqsədi məktəb gəzintilərinin mümkün qədər təhlükəsiz şəkildə həyata keçirilməsini təmin etmək, eyni zamanda fəaliyyətin maarifləndirici və sosial dəyərini qorumaqdır.

 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

Riskin tamamilə aradan qaldırılması mümkün olmasa da, bu siyasətin məqsədi gəzintilərin əvvəlcədən planlaşdırılmasını, bütün ehtimal olunan risklərin nəzərə alınmasını və zəruri təhlükəsizlik tədbirlərinin görülməsini təmin etməkdir.

Gəzintidə iştirak edən bütün əməkdaşlar şagirdlərə qarşı məsuliyyətlərini “məsuliyyətli valideyn” prinsipi əsasında yerinə yetirməlidirlər. Bütün hallarda birinci növbədə nəzərə alınmalı amil iştirakçıların təhlükəsizliyi olmalıdır.

İdarə Heyətinin Rolu

İdarə Heyətinin vəzifələri aşağıdakılardır:


- Hər bir gəzintinin konkret və aydın məqsədinin olmasını və bu məqsədlərin iştirakçıların yaş və bacarıq səviyyəsinə uyğun olmasını təmin etmək;
- Gəzintinin təhlükəsiz şəkildə həyata keçirilməsini təmin edəcək planların mövcudluğuna nəzarət etmək;
- Məktəbin gəzintilərlə bağlı sağlamlıq və təhlükəsizlik siyasəti, təcrübə və prosedurlarını müəyyənləşdirmək və tövsiyə materiallarının hazırlanmasını təmin etmək;
- Bütün gəzintilərin əvvəlcədən planlaşdırılmasını təmin etmək üçün bütün mümkün addımları atmaq;
- Xarici podratçılardan (məsələn, nəqliyyat şirkətləri, bələdçi xidmətləri) lazımi sərəştə və sığorta təminatları barədə rəsmi zəmanət almaqdan əmin olmaq.

Direktor Müavini və Direktorun Rolları

Direktor məktəbin gündəlik fəaliyyətində son səlahiyyətə malik şəxs olsa da, onun bir çox vəzifələri direktor müavininə həvalə olunur. Direktor müavininin məktəb gəzintiləri ilə bağlı əsas məsuliyyəti gəzinti planlarının ümumi nəzarətçisi olmaq və valideynlər, həmçinin İdarə Heyəti üçün birbaşa əlaqədə olacaq şəxs olmaqdır.

Direktor müavini aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:


- Məktəbin “Gəzintilər üzrə Prosedur” qaydalarına əməl olunmasını təmin etmək;
- Məktəb gəzintiləri üçün Risk Qiymətləndirmə Formasının doldurulmasını təmin etmək;

 SİMURQ LİSEYİ <small>BY LANDAU</small>	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

- İmzalanmış risk qiymətləndirmə sənədlərini arxivdə saxlamaq;
- Gəzintilərin məqsədinin aydın və uyğun şəkildə müəyyən olunmasına nəzarət etmək;
- Müvafiq Qrup Rəhbərinin təyin olunmasını yoxlamaq;
- Qrup Rəhbərinin intizamı təmin etmək bacarığına və səriştəsinə əmin olmaq;
- Gəzintidə iştirak edən bütün işçi və qeyri-işçi şəxslərin səriştəli və uyğun olmasını təmin etmək;
- Valideynləri gəzinti barədə tam məlumatlandırmaq, onların övladlarının gəzintidə iştirakına birmənalı yazılı razılığını almaq və səfər müddətində onlarla əlaqə saxlamaq imkanını təmin etmək;
- Gəzintidə müşayiət məqsədi ilə müəllim/şagird nisbətinin məqsədəuyğunluğunu təmin etmək;
- Gəzinti zamanı əldə edilən təcrübəyə və dərslərə əsasən praktikaları və sistemləri nəzərdən keçirmək;
- Qrup rəhbərləri üçün səfərə hazırlıq və səfər sonrası hesabat formalarını tərtib etmək;
- Gəzinti təklifini təqdim edən müəllimlə ilkin müzakirə aparmaq;
- Təklifin maliyyə tərəfinin düzgün və əsaslandırılmış olmasını təmin etmək.

Məktəb Gəzintisinin Proseduru

- Gəzinti təşkil etmək istəyən müəllim “Gəzintilər Formasını” doldurmalı və bütün detallarla birlikdə onu direktor müaviniyə təqdim etməlidir.
- Əgər direktor müavini gəzintini məqsədəuyğun hesab edərsə, onu yazılı şəkildə təsdiq edir.
- Bütün əlaqəli sənədləri əhatə edən **idarəetmə faylı** yaradılır və saxlanılır.
- Valideynlər planlaşdırılan gəzinti barədə məlumatlandırılır və zəruri hesab edilərsə, gəzinti, o cümlədən sığorta məsələlərini müzakirə etmək üçün məktəbdə keçiriləcək iclasa dəvət edilirlər.
- Valideynlərin **yazılı razılığı** alınır. Yazılı və birmənalı razılıq təqdim etməyən valideynlərin övladları gəzintidə iştirak edə bilməzlər.
- Bu razılıq forması, həmçinin valideynlərin əlaqə saxlanıla bilmədiyi hallarda uşaqlarına təcili tibbi yardım göstərilməsinə icazəni də əhatə edir.


 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

- Xüsusilə gecələməli gəzintilərdə bütün şagirdlər haqqında **yenilənmiş tibbi məlumat** toplanmalıdır. Sağlamlıq vəziyyəti narahatlıq doğuran şagirdlər yalnız direktor müavini və məktəb həkimi ilə məsləhətləşmədən sonra gəzintiyə buraxıla bilər.
- Hər gəzintinin müəyyən edilmiş **Qrup Rəhbəri** olmalıdır. Bu şəxs məktəb tərəfindən işə götürülmüş, səriştəli və təcrübəli bir əməkdaş olmalı və bu vəzifəni yerinə yetirmək üçün kifayət qədər bacarığa malik olmalıdır.

Direktor hər zaman istənilən şagirdi gəzintidən və ya gəzintinin müəyyən hissəsindən kənarlaşdırmaq hüququna malikdir. Bu səlahiyyət Qrup Rəhbərinə də verilmişdir — o, gəzinti zamanı hər hansı bir şagirdin davranışı və ya məsuliyyətsizliyi səbəbindən iştirakını dayandırmaq səlahiyyətinə malikdir.

Nəzarət (Supervision)

- Hər gəzintinin aydın şəkildə təyin olunmuş **Qrup Rəhbəri** olmalıdır. Əgər iştirakçı sayı 30-dan çoxdursa, əlavə olaraq bir **Direktor Müavini** də qoşulmalıdır.
- Nəzarətçi böyüklərin sayı gəzintinin məqsədinə, xarakterinə, şagirdlərin yaşına və yetkinlik dərəcəsinə, müşayiət edən şəxslərin təcrübəsinə və xüsusi ehtiyacları şagirdlərin iştirakına uyğun olmalıdır.
- Qarışıq (həm oğlan, həm qız şagirdlər) qruplarla gəzintilərdə həm kişi, həm qadın müəllimlər iştirak etməlidirlər. Əgər gəzinti yalnız oğlan şagirdləri əhatə edərsə, ən azı bir kişi müəllimin müşayiəti tövsiyə olunur.
- Şagirdlər hər zaman qrupun yetkin üzvü ilə haradan əlaqə saxlayacaqlarını bilməlidirlər. Qrup rəhbəri onlara “xilas olma kartı” (survival card) təqdim etməyi nəzərdən keçirməlidir. Bu kartda qrupun qalacağı yerin adı, ünvanı və telefon nömrəsi, həmçinin məktəbin və Qrup Rəhbərinin adı və digər əlaqə telefon nömrələri göstərilməlidir (xaricdə olduqda uyğun xarici dildə).
- Bütün işçilərdə səfərdə olan bütün şagirdlərin siyahısı olmalıdır.
- Kontekstə uyğun olaraq, şagirdlər təkbaşına, nəzarətsiz gəzməməlidirlər; ən azı iki və ya üç nəfərlik qruplar şəklində hərəkət etməlidirlər. Lazım olduqda ərazinin xəritələri paylanmalıdır.

 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

- Rezident məkanlarda yanğın prosedurları səfərdən əvvəl mümkün qədər yoxlanılmalıdır. Çatdıqda isə bütün şagirdlər və işçilər binanın yanğın prosedurları barədə məlumatlandırılmalıdırlar.


Nəqliyyat

Direktor müavini səfərdə iştirak edən qrupun **nəqliyyat ehtiyaclarını** nəzərdən keçirir və aşağıdakıları təmin edir:

- Tur operatorunun və ya nəqliyyat vasitəsini (məsələn, avtobus şirkətini) icarəyə verən tərəfin **etibarlı** olmasını təmin etmək;
- Gəzintidə şagirdlərə nəzarət və intizamın qorunması üçün **kifayət qədər böyük** iştirak etməsini təmin etmək. Məktəb qəbul edir ki, mikroavtobusun sürücüsü (istər işçi, istərsə də qeyri-işçi) eyni zamanda səfər zamanı şagirdlərə nəzarət edə bilməz;
- Hər bir sürücünün — istər məktəb işçisi, istərsə də kənar şəxs — **uyğun ixtisas və sürücülük sığortasına** malik olmasını yoxlamaq;
- Nəqliyyat növündən irəli gələn **təhlükəsizlik məsələlərini** əvvəlcədən nəzərdən keçirmək (məsələn, bərədə və ya qatarda səyahət zamanı) və bu hallarda əvvəlcədən tədbirlər planı hazırlamaq;
- Gəzinti zamanı **ilkin tibbi yardım vasitələrinin** mövcud olmasını və lazım gəldikdə **dərman preparatlarının** (məsələn, ürəkbulanma tabletləri) götürülməsini təmin etmək.

Fövqəladə Hallar Prosedurları

- Qrup rəhbərləri hər bir gəzintiyə ilkin tibbi yardım çantası götürməlidirlər və ən azı bir işçi ilkin tibbi yardım haqqında əsas biliklərə malik olmalıdır. İlkin yardım çantaları məktəb həkimi tərəfindən təmin edilir.
- Qrup rəhbərləri və nəzarətçilər şagirdləri qarşılaşa biləcəkləri yerli şərait barədə tam məlumatlandırılmalıdırlar. Şagirdlər həmçinin çətinlik və ya fəvqəladə hal zamanı kimə və hara müraciət etməli olduqlarını bilməlidirlər.

 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

- Fövqəladə hal baş verdikdə valideynlərə ən qısa zamanda məlumat verilməlidir.
- Valideynlərə, əlaqə saxlanılmadığı hallarda, uşaqlarına təcili tibbi yardım göstərilməsinə icazə verilməsi üçün yazılı razılıq forması təqdim edilir.
- Hər hansı **qəza və ya xəstəlik** baş verdikdə, valideynlərə dərhal məlumat verilməli, zərərçəkmiş şagird barədə **Qəza Hesabatı** tərtib edilməli və şahidlərin ifadələri **Sağlamlıq və Təhlükəsizlik Siyasətinə** uyğun şəkildə qeyd olunmalıdır.
- Məktəbdə valideynlərlə əlaqə saxlamaq üçün **məlumat ötürmə nöqtəsi** müəyyən edilməlidir (məsələn, gec qayıdış hallarında). Gecələməli gəzintilərdə bu məqsədlə əlaqə şəxsi əvvəlcədən təyin edilir və onun **telefon nömrəsi** valideynlərə əvvəlcədən bildirilir.
- Gəzintidə iştirak edən böyüklərə **mobil telefon** götürmək tövsiyə olunur.

Məktəb Gəzintilərinə Aid Qaydalar

Məktəb gəzintiləri zamanı **“Simurq Liseyi” qaydalarına** ciddi şəkildə riayət edilməlidir. Şagirdlərin diqqətinə xüsusilə aşağıdakı qaydalar çatdırılmalıdır:

Alkoqol

- Məktəb gəzintiləri zamanı bütün yaş qruplarından olan şagirdlər üçün **alkoqolun alınması və ya istehlakı qəti qadağandır.**
- Şagirdlərə gəzintidən qayıdarkən valideynlərinə **hədiyyə kimi alkoqol məhsulu almas** da qadağandır.
- Heç bir müəllim şagirdlər üçün alkoqol almaq və ya saxlamaq səlahiyyətinə malik deyil.


Siqaret çəkmə

- Məktəb gəzintiləri zamanı **siqaret çəkmək hər zaman qadağandır.**

Qadağan olunmuş əşyalar

Aşağıdakı əşyalar məktəb gəzintisinə **gətirilməməli və ya alınmamalıdır:**

- Fişənglər, kibrit, alışqan;

	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -


- Bıçaq, tapança və digər kəsici və təhlükəli silahlar;
- Siqaret və digər tütün məmulatları, o cümlədən **qeyri-qanuni maddələr**;
- Pornoqrafik materiallar;
- Məişət solventləri və kimyəvi buxar verən maddələr.

Qeyri-qanuni maddələr

- Narkotik maddələrin **saxlanması, istifadəsi və ya paylanması** ilə bağlı hər hansı pozuntu çox ciddi qayda pozuntusu hesab edilir və məktəb tərəfindən dərhal tədbir görülür.

Davranış

- Müəllimlərin məsuliyyətsiz və ya kobud davranışla üzləşməsi qəbul edilməzdir.
- Gəzinti zamanı şagirdlərdən **ən yüksək davranış standartlarına** riayət etmələri tələb olunur.
- Şagirdlər məktəbi təmsil etdikləri üçün hər zaman **nəzakət, sağlam düşüncə, dürüstlük və başqalarına hörmət** nümayiş etdirməlidirlər.
- Otel və ya yataqxana otaqları **təmiz və sakit** saxlanılmalıdır. Digər qonaqların narahat edilməməsi vacibdir.
- Qrup rəhbərinin icazəsi olmadan **heç bir qonaq** otel otağına buraxılmamalıdır.
- Şagirdlər **lazımsız risklərdən çəkinməli**, xüsusilə xarici ölkələrdə yerli **adət-ənənələrə və mədəniyyətə** hörmətlə yanaşmalıdırlar.
- Müəllimlərin **təlimatlarına tam riayət** edilməlidir. Bu, xüsusilə səyahət zamanı, **vaxtında toplanmaq, axşam qaydaları və yatma vaxtlarına** əməl etmək Maximina vacibdir.
- Pis davranış məktəbin nüfuzuna xələl gətirir və **qəti şəkildə qəbul edilməzdir**.

 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

Tibbi Dəst

Rəhbər məktəb həkimindən götürülən tur dəstini bütün ekskursiyalarda özü ilə götürəcək. Dəst aşağıdakıları əhatə edəcək:

- İlkın yardım materialları, xəstəlik üçün çantalar, su və mətbəx kağızı.
- Çətir, şəxsi mobil telefon.
- Fərdi uşağın ehtiyacı olan əlavə dərmanlar. (Dərmanların verilməsi ilə bağlı siyasətimizə uyğun olaraq).

Məkan

- Müəllimlər ekskursiyanın maliyyətinin münasib və dəyərli olmasını təmin edəcəklər. Bütün şagirdlər tur xərclərinə qənaət etməyə fəal şəkildə təşviq olunacaqlar.
- Müəllimlər tədris imkanlarına və mövcud xidmətlərə xüsusi diqqət yetirməlidirlər (telefonlar, tualetlər, fəvqəladə hallar üçün imkanlar).

Hava şəraiti


Valideynlər ilin mövsümündən asılı olaraq dəyişən hava şəraitindən xəbərdar olmalıdırlar. Yağış və baş örtüyü bütün uşaqlar üçün zəruri ola bilər, habelə məkanın tələblərinə görə geyim dəyişdirmək lazım ola bilər. Eyni zamanda, günəş kremi uşaqlar turdan əvvəl valideynlər tərəfindən tətbiq edilməlidir.

Geyim forması

Birlikdə səyahət edən müəllimlər qərar verəcəklər ki, bütün uşaqlar uniforma və ya idman geyimi geyinsinlər. Uşaqlar uşaq müdafiəsi qaydalarına uyğun olaraq ictimai yerdə ad nişanı taxmamalıdırlar.

Monitorinq və Tətbiq

Səyahət Koordinatoru (Sinif Koordinatoru) və müvafiq işçilər bu siyasətin həyata keçirilməsini izləyəcək və müəyyən edilmiş prosedurlara riayət olunmasını təmin edəcəklər. Səyahət planlaması və təhlükəsizlik tədbirlərinin effektivliyini qiymətləndirmək üçün müntəzəm yoxlamalar aparılacaq.

 SİMURQ LİSEYİ BY LANDAU	Sənədin №: LEG-SL-PY/009	Tarix: 10.02.2026	Təftiş №00/Təftiş tarixi:-
	Document №: LEG-SL-PY/009	Date: 10.02.2026	Revision № Date : -

Yoxlama və Yenidən Baxış

Bu siyasət müntəzəm olaraq yenilənəcək ki, ən yaxşı təcrübələrə, hüquqi tələblərə və məktəb icmasının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olsun. Zərurət yarandıqca dəyişikliklər ediləcək.

“Simurq Liseyi” Təhsil Kompleksi MMC-nin Baş İcraçı Direktoru

Tural Abasquliyev

İmza

